

Северо-Западный Удостоверяющий Центр

Санкт-Петербург, ул. Тамбовская, д. 12, лит. В, офис 13

<http://szudc.ru>

info@szudc.ru

+7 (812) 600-18-26

Инструкция по регистрации
юридического лица/ИП на портале
Госуслуги / www.gosuslugi.ru

Общие требования к рабочему месту

- Компьютер, с которого осуществляется доступ к Порталу www.gosuslugi.ru (далее Портал), должен работать под управлением ОС **Windows** (рекомендуемая версия ОС – Windows 7 или выше) и иметь доступ к сети Интернет.
- Пользователь операционной системы Windows должен иметь **права администратора**, если таких прав нет, то обратитесь к вашему системному администратору.
- Для работы с усиленной квалифицированной электронной подписью необходимо ПО [КриптоПро CSP версий 3.6, 3.9](#) или [4.0](#). При необходимости Вы можете приобрести данное ПО в нашем Удостоверяющем Центре. Наши специалисты выполняют удаленную настройку Вашего рабочего места для работы с электронной подписью.
- Для работы с порталом www.gosuslugi.ru установите [специальный плагин](#).

Порядок регистрации юридического лица (ЮЛ) или индивидуального предпринимателя (ИП)

Регистрация юридического лица или индивидуального предпринимателя с помощью Портала Госуслуги происходит в два этапа:

1. [Регистрация на портале физического лица](#) – учредителя ЮЛ или руководителя ЮЛ, выступающего учредителем регистрируемого юридического лица и имеющего право действовать без доверенности.
2. [Подготовка и подача документов на регистрацию ЮЛ / ИП через Портал](#).

Регистрация ЮЛ или ИП возможна только из Подтвержденной учетной записи физического лица на Портале. Если у Вас уже имеется Подтвержденная учетная запись, то Вы можете сразу приступить к подаче документов. Если Вы давно регистрировались на Портале и не уверены, что ваша учетная запись имеет статус «Подтвержденная», Вы можете проверить это, осуществив вход в личный кабинет на Портале и щелкнув в правом верхнем углу по своим инициалам – в сплывающем окне вы увидите основные данные, в том числе тип учетной записи.

Полезные ссылки

[Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ](#)

[Приказ от 12 августа 2011 г. N ЯК-7-6/489@](#)

1. Регистрация на портале физического лица

Регистрация на портале «Госуслуги» состоит из трех этапов.

Этап 1. Регистрация Упрощенной учетной записи.

Укажите в регистрационной форме фамилию, имя, мобильный телефон или e-mail. После клика на кнопку регистрации вы получите ссылку на страницу оформления пароля.

Этап 2. Подтверждение личных данных – создание Стандартной учетной записи.

Заполните профиль пользователя – укажите СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность (Паспорт гражданина РФ, для иностранных граждан – документ иностранного государства). Данные проходят проверку в ФМС РФ и Пенсионном фонде РФ. На ваш электронный адрес будет направлено уведомление о результатах проверки.

Этап 3. Подтверждение личности – создание Подтвержденной учетной записи.

Для оформления Подтвержденной учетной записи с полным доступом ко всем электронным государственным услугам нужно пройти подтверждение личности с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи (ЭЦП / КЭП).

Вставьте носитель электронной подписи и нажмите кнопку «Подтвердить личность этим способом». Выберите сертификат ключа проверки электронной подписи, если у вас имеется несколько сертификатов. Подпишите заявление на подтверждение учетной записи. Произойдет проверка электронной подписи. В случае успешного прохождения процедуры проверки учетная запись будет подтверждена.

2. Подготовка и подача документов на регистрацию ЮЛ / ИП через Портал

Срок исполнения услуги – 5 рабочих дней (3 рабочих дня для ИП).

Результат оказания услуги:

- лист записи ЕГРЮЛ / ЕГРИП,
- один экземпляр Устава юридического лица, на котором проставляется отметка инспекции.

В личном кабинете на портале www.gosuslugi.ru войдите в **«Каталог услуг»** и выберите раздел **«Бизнес, предпринимательство, НКО»**, а далее популярную услугу **«Регистрация юридических лиц и предпринимателей»**.

В подразделе **«Электронные услуги»** выберите услугу **«Государственная регистрация юридического лица при его создании»** (рассмотрим регистрацию юридических лиц, например, ООО).

В открывшемся алгоритме получения электронной услуги на начальном этапе выберите тип получения услуги **«Отправить заполненное заявление в электронном виде»**.

Далее следуем указаниям алгоритма.

Оплатите госпошину до заполнения электронной формы заявления. Перейдите по ссылке на портал Федеральной налоговой службы и следуйте указаниям мастера по заполнению реквизитов и оплаты гос. пошлины. Государственная пошлина за регистрацию ЮЛ составляет 4000 рублей, государственная пошлина за регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя составляет 800 рублей. Оплатить гос. пошлину можно с банковской карты. **Обязательно сохраните квитанцию об оплате, ее необходимо будет прикрепить к документам на регистрацию.**

Для подачи электронных документов на государственную регистрацию в налоговый орган **подготовьте файл транспортного контейнера с электронными документами** при помощи специализированного бесплатного программного обеспечения [«Программа подготовки пакета для электронной регистрации»](#).

В файл транспортного контейнера для **регистрации юридического лица** вам необходимо включить следующие документы:

- файл с заявлением о регистрации. Программа подготовки поможет Вам заполнить заявление о регистрации по требуемой форме Р11001;
- скан-образ решения о создании юридического лица;
- скан-образы учредительных документов;
- скан-образ документа об уплате государственной пошлины;

- скан-образ выписки из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения (в случае, если учредитель – иностранное юридическое лицо);
- скан-образ договора с Международным Олимпийским Комитетом и (или) Международным паралимпийским комитетом или уполномоченными ими организациями (в случае использования олимпийской и (или) паралимпийской символики в наименовании юридического лица, его фирменном наименовании) (при наличии).

В файл транспортного контейнера для регистрации индивидуального предпринимателя вам необходимо включить следующие документы:

- файл с заявлением о регистрации;
- скан-образ основного документа физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя;
- скан-образ документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя (если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является иностранным гражданином);
- скан-образ документа, удостоверяющий личность лица без гражданства, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя (если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является лицом без гражданства);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная физическому лицу, регистрируемому в качестве индивидуального предпринимателя;
- скан-образ свидетельства о рождении (если представленный документ, удостоверяющий личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, не содержит сведений о дате и месте рождения указанного лица);
- скан-образ документа, подтверждающего право физического лица временно или постоянно проживать в Российской Федерации (если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является иностранным гражданином или лицом без гражданства);
- скан-образ документа, подтверждающего адрес места жительства физического лица (если представленный документ, удостоверяющий личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, не содержит сведений о таком адресе);
- скан-образ документа об уплате государственной пошлины;

- скан-образ нотариально удостоверенного согласия родителей, усыновителей или попечителя на осуществление предпринимательской деятельности физическим лицом, регистрируемым в качестве индивидуального предпринимателя, либо копия свидетельства о заключении брака физическим лицом, регистрируемым в качестве индивидуального предпринимателя, либо копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, полностью дееспособным (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является несовершеннолетним).

Требования к скан-образам документов:

- формат изображения – BW;
- разрешение - 300 * 300 dpi;
- глубина цвета - 1 бит (черно-белое);
- формат готового файла - многостраничный TIF.

Документы, содержащие несколько листов, сканируются в один файл.

После формирования пакета документов перейдите по ссылке в алгоритме **«Перейдите в режим подачи документов на государственную регистрацию в электронном виде»**, прикрепите архив с документами в формате .zip и нажмите кнопку **«Подать заявление»**.

Дождитесь регистрации заявления. Вам придет сообщение в Личный кабинет, а также файл транспортного контейнера, содержащий расписку в получении документов, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа.

Дождитесь рассмотрения заявления налоговым органом. Через 5 рабочих дней после поступления документов в налоговый орган вам придет сообщение в Личный кабинет, а также файл транспортного контейнера, содержащий подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа документы, подтверждающие государственную регистрацию, либо решение об отказе в государственной регистрации.

Заберите документы. Вы вправе получить документы, подтверждающие государственную регистрацию, либо решение об отказе в государственной регистрации на бумажном носителе. Для этого поставьте соответствующую отметку в заявлении о регистрации на Листе Н и в поле «Вид предоставления документов заявителю» при формировании архива документов в программе подготовки.